

# 1. Уплата за семестар преку Iknow системот

1.1 По потполнување на Анкетите се избира табот „Запишани семестри“ и се клика на копчето **Внеси**. (Слика 1)

#	Семестар	Насока	Квота	Забелешка	Студ.Ком.	Сума	Платено	Ц.Кр	Таксени	Обврски за уплата	Тип	Док.	Присутност	Статус	Зав.
1	Зимски(2020/2021)	НУТ18(2018)	Државна Квота-Редовен(2018)			6.200,10	0,00	206,67	0,00	Нема платено	Ред.	✓	6/6	валиден	25.11.2020

Слика 1

Семестарот е внесен. (Слика 2)

#	Семестар	Насока	Квота	Забелешка	Студ.Ком.	Сума	Платено	Ц.Кр	Таксени	Обврски за уплата	Тип	Док.	Присутност	Статус	Зав.
1	Летен(2020/2021)	НУТ18(2018)	Државна Квота-Редовен(2018)					206,67	0,00	Нема платено	Ред.	✓	0/0	валиден	Не
2	Зимски(2020/2021)	НУТ18(2018)	Државна Квота-Редовен(2018)			6.200,10	0,00	206,67	0,00	Нема платено	Ред.	✓	6/6	валиден	25.11.2020

Слика 2

1.2 Во табот „Предмети“ се внесуваат предметите во дадениот семестар, се избира професор за секој предмет и со тоа семестарот е запишан. (Слика 3)

#	Предмет	Семестар	Кредити	Статус	Присуство	Професор
1	Вовед во професија нутриционизам	2	5,00	Зад.	Добива	
2	Органска хемија	2	6,00	Зад.	Добива	
3	Математика	2	6,00	Зад.	Добива	
4	Стручна пракса	2	1,00	Зад.	Добива	
5	Интернет и мултимедија	2	6,00	Изб.	Добива	
6	Англиски јазик 2	2	6,00	Изб.	Добива	

Слика 3

1.3 Од табот „Обврски за уплата“ се одбираат обврските кои треба да се уплатат и се додаваат во кошничката со клик на копчето **Додај во кошничка**. (Слика 4)

#	Обврска за уплата при:	Семестар / Испитна сесија	Уплата за:	Цена	Количина	Вкупно	Уплати
1	Упис на семестар	Летен(2020/2021)	За Факултетското студентско собрание на ТТФВ	100,00 ден.	1	100,00 ден.	Додај во кошничка
2	Упис на семестар	Летен(2020/2021)	За Факултетското студентско собрание на ТТФВ	100,00 ден.	1	100,00 ден.	Додај во кошничка
3	Упис на семестар	Летен(2020/2021)	За Факултетското студентско собрание на ТТФВ	100,00 ден.	1	100,00 ден.	Додај во кошничка
4	Упис на семестар	Летен(2020/2021)	За Факултетското студентско собрание на ТТФВ	100,00 ден.	1	100,00 ден.	Додај во кошничка
5	Упис на семестар	Летен(2020/2021)	За Факултетското студентско собрание на ТТФВ	100,00 ден.	1	100,00 ден.	Додај во кошничка
6	Упис на семестар	Летен(2020/2021)	За Факултетското студентско собрание на ТТФВ	100,00 ден.	1	100,00 ден.	Додај во кошничка
7	Упис на семестар	Летен(2020/2021)	За Факултетското студентско собрание на ТТФВ	100,00 ден.	1	100,00 ден.	Додај во кошничка

\* Премкнете го курсорот врз текстот доколку сакате да видите за кои предмети се однесува обврската

Слика 4

1.4 Во табот „Кошничка“ треба најпрво да се прифатат правилата, условите и политиките на УКЛО по што се овозможува притискање на копчето **Плати**. (Слика 5)

#	Цел на дознака	Цена	Количина	Вкупна цена
1	За Факултетското студентско собрание на ТТФВ	100,00	1	100,00

Износ: 100 ден.  
Провизија: 11 ден.  
Вкупно: 111 ден.

Се согласувам со [условите и правилата](#) на користење   
 Ја имам прочитано [политиката за поврат на средства](#)  **Плати**

За информации и поддршка обратете се во студентска служба или на email адресата: [iknow@uklo.edu.mk](mailto:iknow@uklo.edu.mk)

VISA MasterCard Diners Club INTERNATIONAL Verified by VISA Mastercard SecureCode

Слика 5

1.5 По притискање на копчето **Плати** соодветно треба да се внесат податоци за картичката од која што се уплаќа сумата. (Слика 6)

**Информации за плаќањето**

Трговец	Univerzitet SV. Kliment Ohrids
Интернет страница	www.uklo.edu.mk
Износ	111.00 MKD

**Податоци за платежна картичка**

Носител на картичка

Број на картичка

CVV2/CVC2

Датум на важност

Потврди Откажи

mastercard ID Check VISA SECURE

Copyright ©2021 NLB Банка AD Skopje

Слика 6

По притискање на **Потврди** доколку уплатата е успешна се појавува следниот екран (Слика 7):



УНИВЕРЗИТЕТ  
**„Св. Климент Охридски“ - Битола**

Трансакцијата е одобрена.  
Ви благодариме за уплатата.

[Врати се назад кон кошничка](#)

Слика 7

Во спротивно доколку трансакцијата не е одобрена тогаш се појавува следниот екран (Слика 8):



УНИВЕРЗИТЕТ  
**„Св. Климент Охридски“ - Битола**

Трансакцијата е неуспешна.  
Ве молиме обидете се повторно.

[Врати се назад кон кошничка](#)

Слика 8

## 2. Уплата на испити преку Iknow системот

2.1 Во табот „Пријави“ се пријавуваат испитите во дадената сесија кои сакате да ги полагате, се избира професорот, се штиклират полињата во **Пријави** и се клика на копчето **Пријави**. (Слика 9)

#	Предмет	Наставник	Пријави
1	Вовед во прехранбена технологија и биотехнологија	Иванка Петрова	<input checked="" type="checkbox"/>
2	Биологија	Иванка Петрова	<input checked="" type="checkbox"/>
3	Суровини за прехранбена индустрија	Иванка Петрова	<input checked="" type="checkbox"/>
4	Основи на компјутерско работење	Иванка Петрова	<input checked="" type="checkbox"/>
5	Општа хемија	Иванка Петрова	<input checked="" type="checkbox"/>
6	Англиски јазик 1	Иванка Петрова	<input checked="" type="checkbox"/>

Пријавени испити:

Нема пријавени испити за оваа сесија.

Серискиот број на електронската пријава задолжително треба да се впише на хартиената пријава која студентот ќе ја поднесе физички.

Слика 9

Во табелата се дадени пријавените испити за кои се генерира обврски за уплата. (Слика 10)

#	Сериски број	Предмет	Заверена	Уплатена пријава	Таксени	Датум	Наставник
1	48	Англиски јазик 1	Не	Не	0,00	22.01.2021	Иванка Петрова
2	48	Општа хемија	Не	Не	0,00	22.01.2021	Иванка Петрова
3	48	Основи на компјутерско работење	Не	Не	0,00	22.01.2021	Иванка Петрова
4	48	Суровини за прехранбена индустрија	Не	Не	0,00	22.01.2021	Иванка Петрова
5	48	Биологија	Не	Не	0,00	22.01.2021	Иванка Петрова
6	48	Вовед во прехранбена технологија и биотехнологија	Не	Не	0,00	22.01.2021	Иванка Петрова

Пријавени испити:

Нема повеќе испити за пријавување.

Серискиот број на електронската пријава задолжително треба да се впише на хартиената пријава која студентот ќе ја поднесе физички.

Слика 10

2.2 Од табот „Обврски за уплата“ се одбираат обврските кои треба да се уплатат и се додаваат во кошничката со клик на копчето **Додај во кошничка**. (Слика 11)

#	Обврска за уплата при:	Семестар / Испитна сесија	Уплата за:	Цена	Количина	Вкупно	Уплати
2	Пријавување на испити од леген семестар - Трет пат*	Февруарска испитна сесија 2021	Уплата на испит, втор, трет и повеќе пати на прв циклус	300,00 ден.	6	1800,00 ден.	Додај во кошничка

Слика 11

2.3 Во табот „Кошничка“ треба најпрво да се прифатат правилата, условите и политиките на УКЈО по што се овозможува притискање на копчето **Плати**. (Слика 12)

#	Цел на дознака	Цена	Количина	Вкупна цена
1	Уплата на испит, втор, трет и повеќе пати на прв циклус	300,00	6	1.800,00

Износ: 1800 ден.  
Провизија: 34 ден.  
Вкупно: 1834 ден.

Се согласувам со [условите и правилата](#) на користење   
 Ја имам прочитано [политиката за поврат на средства](#)

Плати

За информации и поддршка обратете се во студентска служба или на email адресата: [iknow@uklo.edu.mk](mailto:iknow@uklo.edu.mk)

Слика 12

2.4 По притискање на копчето **Плати** соодветно треба да се внесат податоци за картичката од која што се уплаќа сумата. (Слика 13)

**Информации за плаќањето**

Трговец	Univerzitet SV. Kliment Ohrids
Интернет страница	<a href="http://www.uklo.edu.mk">www.uklo.edu.mk</a>
Износ	1834.00 MKD

**Податоци за платежна картичка**

Носител на картичка

Број на картичка

CVV2/CVC2

Датум на важност  -

Потврди  Откажи

Copyright ©2021 NLB Banka AD Skopje

Слика 13

По притискање на **Потврди** доколку уплатата е успешна се појавува следниот екран (Слика 14):



УНИВЕРЗИТЕТ  
**„Св. Климент Охридски“ - Битола**

Трансакцијата е одобрена.  
Ви благодариме за уплатата.

[Врати се назад кон кошничка](#)

Слика 14

Во спротивно доколку трансакцијата не е одобрена тогаш се појавува следниот екран (Слика 15):



УНИВЕРЗИТЕТ  
**„Св. Климент Охридски“ - Битола**

Трансакцијата е неуспешна.  
Ве молиме обидете се повторно.

[Врати се назад кон кошничка](#)

---

Слика 15



## Важна информација што секој студент треба да ја знае

Доколку при уплатата се случи да на студентот му се појави екран како на следните три слики:

### Грешка

Настана грешка во текот на процесирањето на нарачката.

За подетални информации обратете се до администраторот на факултетот.

Опис на грешката: Грешка при процесирање на трансакцијата.

[Назад кон кошничката](#)

### Грешка

Настана грешка во текот на процесирањето на нарачката.

За подетални информации обратете се до администраторот на факултетот.

Опис на грешката: Грешка при вчитување на деталите од нарачката.

[Назад кон кошничката](#)

#### Server Error in '/CDemo' Application.

*A potentially dangerous Request.QueryString value was detected from the client (q="<script>").*

**Description:** Request Validation has detected a potentially dangerous client input value, and processing of the request has been aborted. This value may indicate an attempt to compromise the security of your application, such as a cross-site scripting attack. To allow pages to override application request validation settings, set the requestValidationMode attribute in the httpRuntime configuration section to requestValidationMode="1.0". Example: <httpRuntime requestValidationMode="1.0" />. After setting this value, you can then disable request validation by setting validateRequests="false" in the Page directive or in the <pages> configuration section. However, it is strongly recommended that your application explicitly check all inputs in this case. For more information, see http://go.microsoft.com/fwlink/?LinkId=153152.

**Exception Details:** System.Web.HttpRequestValidationException: A potentially dangerous Request.QueryString value was detected from the client (q="<script>").

**Source Error:**

The source code that generated this unhandled exception can only be shown when compiled in debug mode. To enable this, please follow one of the below steps, then request the URL:

1. Add a "Debug=true" directive at the top of the file that generated the error. Example:  

```
<% Page Language="C#" Debug="true" %>
```
- 2) Add the following section to the configuration file of your application:  
(configuration)

**ЗАДОЛЖИТЕЛНО** е да студентот се обрати до администраторот на факултетот или во студентска служба и да ги информира за истото по што референтното лице ќе го пријави проблемот до УКЛЮ/Неоком за истиот да биде разгледан и да се дефинира од што настанал проблемот, дали е надминат и кои се следните чекори за студентот. Ова е битно се со цел да се надминат понатамошни несакани и дополнителни трошоци, проблеми во системот како и процедури за повраток на средства и слично.