

Примено:	20.06.2014		
Орг. Един.	Број:	Прилог:	Вредност:
03	501/1		

## ДОГОВОР

шифра

### Склучен помеѓу:

1. **ЈКП ДЕРВЕН** - Велес, ул.„Вардарска“ бб Велес, застапувано од директорот **Дипл.град.инж Фиданчо Цековски** во понатамошниот текст **давател на услуга** и
2. **ТЕХНОЛОШКО-ТЕХНИЧКИ ФАКУЛТЕТ** Велес, единица во состав на универзитетот Св.Климент Охридски Битола, ул.Петре Прличко бр.42 Велес, **објект** на ул.Димитар Влахов бр.бб Велес со ЕДБ МК 4004008122121 ЕМБС 6462871 и жиро-с/ка 160016128060313 депонент на Народна Банка на Р.Македонија застапувано од Декан Валентина Павлова во понатамошниот текст **корисник на услугата**. (корисникот на услугата достави решение од Централен Регистар на Р.Македонија за потврда на веродостојноста на податоците)

### ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ

#### Член 1

Предмет на овој договор е постапување со комунален и комерцијален отпад од имотот на корисникот на услугата со површина од **1.873м<sup>2</sup>** покриен простор и **1/м<sup>2</sup>** дворно место, од страна на давателот на услугата.

#### Член 2

Вредноста на единичните цени за услугата од член 1 од овој Договор се одредува според „Одлуката за утврдување на висината на цената за собирање и транспортирање на комуналниот и индустриски неопасен отпад на територијата на Општина Велес“ донесена од Советот на Општина Велес.

### ПРАВА И ОБВРСКИ НА ДАВАТЕЛОТ НА УСЛУГАТА

#### Член 3

Давателот на услугата има право:

- да препорача селектирање на отпадот
- да препорача спакување на отпадот во соодветна амбалажа
- да препорача видно обележување на отпадот

#### Член 4

ЈКП ДЕРВЕН - Велес, како давател на услугата, се обврзува да го превзема, транспортира и депонира отпадот на Градската депонија во Велес.

Давателот на услугата отпадот кој ќе го превзема претставува комунален и комерцијален отпад, согласно Листата на видови отпад произлезена од член 25, Став 2 во Законот за Управување со отпад.

Давателот на услугата отпадот ќе го превзема пред имотот на корисникот на услугата.

Давателот на услугата се обврзува превземањето на отпадот од пред имотот на корисникот на услугата да го врши 2 (два) пати во текот на една седмица во согласност со Одлуката за комунален ред и нејзино спроведување на територијата на Општина Велес донесена од Советот на Општина Велес.

#### Член 5

Давателот на услугата по завршената работа која е предмет на овој Договор, на крајот на месецот му доставува ф-ра на корисникот на услугата за извршената услуга. Висината на износот на месечната ф-ра се пресметува според член 1 и член 2 од овој Договор.

#### Член 6

Доколку корисникот на услугата писмено побара дополнително – вонредно собирање на отпадот надвор од редовното, давателот на услугата стои на располагање за извршување на истото.

#### Член 7

За секоја вонредна услуга од член 6 се отвара работен налог за начинот и времетраењето на услугата, кој по завршената работа се потпишува од одговорни лица на двете договорни странки. Налозите се услов за изработка на месечна фактура по цени по кој работи давателот на услугата а утврдени од Советот Општина Велес.

#### ПРАВА И ОБВРСКИ НА КОРИСНИКОТ НА УСЛУГАТА

#### Член 8

Корисникот на услугата има право да одреди вработено лице кое ќе го контролира и спроведува реализирањето на овој Договор.

#### Член 9

Корисникот на услугата е должен да ги почитува препораките на давателот на услугата :

- отпадот да го селектира .
- отпадот да го спакува во соодветна амбалажа.
- отпад да го изложи на пристапно место пред својот имот.
- да гарантира за видот на отпадот.
- да гарантира за безбедноста на отпадот.

#### Член 10

Корисникот на услугата е должен редовно да ја плаќа ф-рата од член 5 и член7 на овој Договор во утврдениот законски рок.

#### Член 11

Доколку при постапување со отпадот се случи некоја незгода поради несоодветно селектиран отпад, материјалната и моралната одговорност ќе падне на товар на корисникот на услугата.

#### Член 12

Договорените странки се должни да ги почитуваат одредбите од овој Договор. Евентуалните недоразбирања и спорни прашања кои можат да произлезат од овој Договор, ќе се решаваат со взаемно разбирање и соработка, а во спротивно надлежен е Основниот Суд во Велес.

#### Член 13

Корисникот на услугата е должен да достави писмено известување во рок од 8 дена, со кое ќе го известат Давателот на услугата за секоја новонастаната промена. За престанок со вршење на дејноста на правното лице-Корисникот на услугата е должен веднаш да го известат Давателот на услугата со цел да се запре фактурирањето, бидејќи во спротивно ќе ги сноси последиците за плаќање на фактурите.

#### Член 14

Договорот е составен во 6 примерока, од кои по 3 (три) за секоја договорна страна и важи од датумот на потпишувањето. Доставениот Договор потпишан од страна на Давателот на услугата, Корисникот на услугата е должен истиот да го врати потпишан во рок од 8 дена. Секои подоцнежни измени на овој Договор, ќе се вршат со Анекс Договор.

За ЈКП Дервен Велес  
ДИРЕКТОР  
Дипл.град.инж Фиданчо Цековски



За Техничко-технолошки факултет Велес  
ДЕКАН  
Валентина Павлова

